



# ALLAS BARNBARN I KUNGSBACKA

## STADGAR

antagna vid föreningsstämma den 18 november 2009  
ändrade vid årsmöte den 21 februari 2025

### § 1 ÄNDAMÅL

Allas Barnbarn i Kungsbacka är en ideell organisation – religiöst och partipolitiskt obunden – för läsfrämjande generationsmöten i förskolan. Föreningen har sitt säte i Kungsbacka kommun och är ansluten till Allas Barnbarn – Sverige.

Ambitionen är att

- främja barns språkutveckling och läsintresse
- skapa möten mellan generationer och kulturmöten
- utveckla värdeskapande samvaro mellan föreningens medlemmar

### § 2 VERKSAMHET

Äldre personer som ger en del av sin tid och delar med sig av sin livserfarenhet är ovärderliga för små barn.

Verksamheten består av att

- 1) lyssna på, samtala med, läsa och berätta för barn, främst i förskola och förskoleklass
- 2) för kommunens beslutsfattare lyfta fram vikten av att tillvarata den kompetens och det samhällsengagemang som äldre personer och pensionärer erbjuder på ideell basis som ett komplement och en ytterligare dimension i det samarbete som barnbibliotekarier och förskollärare har i sin ordinarie verksamhet
- 3) rekrytera äldre personer och pensionärer som läsare till verksamheten
- 4) genom studiecirkel förbereda nya läsare för generationsmöten och läsverksamhet

Föreningen ska också

- 5) samverka med bibliotek och förskolor
- 6) anordna erfarenhetsutbyten och andra stimulerande utvecklingsinsatser
- 7) stödja och vidareutveckla fungerande nätverk
- 8) alltid ha ett barnperspektiv i verksamheten - **Kvalitet** och **trygghet** är viktiga nyckelord

Barnbibliotekarien är ”spindeln i nätet”. Läsaren är gäst i förskolan d v s tar inte över någon av förskollärares uppgifter. Det är läsaren som i samråd med förskolläraren avgör när, var, hur och för vilka barn läsningen ska ske. Läsaren väljer själv litteratur.

### **§ 3 MEDLEMSKAP**

Alla äldre personer och pensionärer som stödjer föreningens ändamål och arbete är välkomna som medlemmar

### **§ 4 EKONOMI**

Medlem i föreningen betalar medlemskap genom årsavgift. Vid lika röstetal är ordförandens röst utslagsgivande. Årsavgiften och senaste inbetalningstid beslutas av årsmötet. Föreningen bör söka medel hos kommunen men också hos tänkbara sponsorer. Verksamheten är ideell. I den mån ersättning utgår för läsupdrag som ligger inom ramen för föreningens verksamhet tillfaller ersättningen föreningen.

### **§ 5 VERKSAMHETSÅR**

Föreningens verksamhetsår, tillika räkenskapsår, är lika med kalenderår.

### **§ 6 STYRELSE**

Styrelsen består av sex ledamöter. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Ordförande väljs av årsmötet på ett år, övriga ledamöter på två år. Vice ordförande, sekreterare och kassör utses inom styrelsen. Nyval/återval sker för halva antalet ordinarie ledamöter varje år.

Styrelsen kan adjungera sakkunniga ledamöter för särskilda frågor.

### **§ 7 FIRMATECKNARE**

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör tillsammans. Postgiro, bankkonto och bankgiro tecknas av ordförande och kassör var för sig.

### **§ 8 REVISORER**

Efter årets bokslut granskas styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper. En revisionsberättelse upprättas av två revisorer, som jämte ersättare utses av årsmötet för verksamhetsåret. Revisionsberättelse och granskade handlingar lämnas till styrelsen senast två veckor före årsmötet.

### **§ 9 VALBEREDNING**

Valberedning om två personer väljs vid årsmötet för ett år. Valberedningen ska till årsmötet föreslå ledamöter och ersättare i styrelsen samt revisorer. Valberedningens förslag till ledamöter ska vara klart och utsändas i god tid före årsmötet.

### **§ 10 ÅRSMÖTE**

Årsmötet ska hållas senast den 15 mars. Kallelse sänds ut senast 14 dagar innan. Till årsmötet inbjuds alla medlemmar som är registrerade i föreningen.

Vid årsmötet ska följande ärenden förekomma:

- 1) Mötets öppnande, upprop och fastställande av röstlängd
- 2) Val av ordförande och sekreterare för årsmötet
- 3) Val av två protokolljusterare samt två rösträknare
- 4) Fråga om årsmötet utlysts i stadgad ordning

- 5) Fastställande av dagordningen
- 6) Styrelsens berättelse över verksamheten under det gångna året
- 7) Styrelsens redogörelse över ekonomi och räkenskaper under det gångna året
- 8) Revisorernas berättelse
- 9) Fastställande av resultat och balansräkningar
- 10) Ansvarsfrihet för styrelsen
- 11) Presentation av verksamhetsplan/handlingsprogram för det kommande verksamhetsåret
- 12) Beslut om medlemsavgift för nästkommande verksamhetsår
- 13) Fastställande av budget
- 14) Val av ordförande på ett år
- 15) Val av övriga styrelseledamöter
- 16) Val av revisorer
- 17) Val av valberedning
- 18) Behandling av övriga till årsmötet anmälda ärenden
- 19) Årsmötet avslutas

## **§ 11 MÖTEN**

Föreningens ska hålla minst ett möte årligen förutom årsmötet.

## **§ 12 ÄNDRING AV STADGAR**

Beslut om ändring av stadgar fattas av ordinarie årsmöte, om frågan har tagits upp i inbjudan till årsmötet. Sådant beslut fattas med minst två tredjedels majoritet av de närvarande röstberättigade medlemmarna. Beslutet ska även ange från vilken tidpunkt nya stadgar eller tillägg till stadgarna ska gälla.

## **§ 13 UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN**

Årsmötet beslutar om upplösning av föreningen, om omständigheterna så påkallar. Beslut tas med stöd av minst tre fjärdedels majoritet av de närvarande röstberättigade. Årsmötet beslutar om hur eventuella tillgångar skall fördelas.

Sedan föreningen trätt i likvidation och verksamheten avvecklats, ska eventuella tillgångar användas för ändamål som främjar språkutveckling och läsintresse hos barn i förskolan.